

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
<b>1) Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) <b>(in questa sezione mettere solo link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)</b>	RPCT (predisposizione) Consiglio (approvazione)	RPCT (ing. Mario Loche)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Annuale	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Ufficio Legale	Ufficio Legale (nome)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Segreteria Generale	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	
		Documenti di programmazione strategico- gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8.11.2013	N/A	N/A	N/A	N/A	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo	
2) Organizzazione	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	N/A (Delib. ANAC 241/2017 All.1)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
			Curriculum vitae				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Annuale		
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				Annuale	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	
	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013						
	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale							
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013  (non applicabile agli incarichi attribuiti a titolo gratuito)  (da pubblicare in tabelle)	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
				Curriculum vitae	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)		N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)		N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)		N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)		N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)		N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)		N/A	Annuale	
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)		N/A	Annuale	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.33/2013	
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)		N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)		N/A	Annuale	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)		N/A	Annuale	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	RPCT (ing. Mario Loche)	RPCT (ing. Mario Loche)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	N/A (non esistono le figure)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Atti degli organi di controllo					Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	N/A (non esistono dirigenti)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
<b>3) Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>					
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			

ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo		
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)		<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>							
		Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			
		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Annuale				
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				Annuale	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.33/2013			
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			
		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Annuale				
		5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Annuale				
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico				Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs. n.39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				Annuale (art.20, c.2, d.lgs. n.39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica				Annuale	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			
		Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali		<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>					
				Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
				Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo				Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)						Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici						Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti						Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti						Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]						Annuale				
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)						Annuale	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.33/2013			

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo			
4) Personale	(dirigenti non generali)	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	N/A (non esistono dirigenti)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	d.lgs. n.33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013			
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Annuale				
			5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				Annuale				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico				Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs. n.39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				Annuale (art.20, c.2, d.lgs. n.39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica				Annuale	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			
	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	N/A (non esistono dirigenti)	N/A	N/A	Tempestivo	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001				
	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti				Annuale	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004				
	Incarichi amministrativi di vertice	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione		N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
				SSN - Procedure selettive				Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo		Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	
		(da pubblicare in tabelle)	SSN- Incarichi amministrativi di vertice	(da pubblicare in tabelle)				Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
								Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
								Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
								Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
								Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti								Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]								Annuale	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)								Annuale			
(Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)								(da pubblicare in tabelle)	(da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)
										4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale
	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale									
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs. n.39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013								
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art.20, c.2, d.lgs. n.39/2013)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013							

ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica				Annuale	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	SSN - Dirigenti (amministrativi e sanitari) - Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Bandi e avvisi di selezione	<p>Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse</p> <p>Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</p> <p>Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p> <p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> <p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)					Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)					Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)					Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)						
		Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)					Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
		Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)					Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
		Annuale					Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
		Annuale						
		Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)						
		Annuale						
		Annuale						
		Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs. n.39/2013)						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
		Annuale (art.20, c.2, d.lgs. n.39/2013)						Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
		Annuale						Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	N/A (non esistono dirigenti)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Annuale (art.16, c.1, d.lgs. n.33/2013)		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Annuale (art.16, c.2, d.lgs. n.33/2013)		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	N/A (non esistono le figure)	N/A	N/A	Annuale (art.17, c.1, d.lgs. n.33/2013)		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	N/A (non esistono le figure)	N/A	N/A	Trimestrale (art.17, c.2, d.lgs. n.33/2013)		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
	Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Trimestrale (art.16, c.3, d.lgs. n.33/2013)	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	N/A (non esistono contrattazioni integrative)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	N/A (non esistono contrattazioni integrative)	N/A	N/A	Annuale (art.55, c.4, d.lgs. n.150/2009)	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009
	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	N/A (non esistono OIV)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Curricula	N/A (non esistono OIV)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			Compensi	N/A (non esistono OIV)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013



**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
<b>5) Bandi di concorso</b>		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	N/A (nessun bando negli ultimi 5 anni)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
<b>6) Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	N/A	N/A	Tempestivo	Par. 1, delib. CIVIT n.104/2010
	Piano della Performance	Piano della Performance / Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n.33/2013
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	N/A (nessun premio)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	N/A (nessun premio)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	N/A (nessun premio)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti			N/A (nessun premio)	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)		

ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
7) Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	N/A (nessun Ente vigilato)	N/A	N/A	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			<b>Per ciascuno degli enti:</b>					
			1) ragione sociale					
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					
			3) durata dell'impegno					
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo					
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)					
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)					
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza					
			7) Enti controllati				Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)
<b>Per ciascuna delle società:</b>								
1) ragione sociale								
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione								
3) durata dell'impegno								
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione								
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante								
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari								
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo								
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)								
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)								
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza								
7) Enti controllati	Provvvedimenti	Provvvedimenti		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)				
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)			Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)				
7) Enti controllati			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) RPCT (ing. Mario Loche)			Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			<b>Per ciascuno degli enti:</b>					
			1) ragione sociale	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) RPCT (ing. Mario Loche)			Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) RPCT (ing. Mario Loche)			Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)	

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno		Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) RPCT (ing. Mario Loche)	N/A (nessun ente controllato)	N/A (nessun ente controllato)	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) RPCT (ing. Mario Loche)	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)				
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) RPCT (ing. Mario Loche)	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)				
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) RPCT (ing. Mario Loche)	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)				
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) RPCT (ing. Mario Loche)	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)				
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) RPCT (ing. Mario Loche)	Tempestivo (art.20, c.1, d.lgs. n.39/2013)			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) RPCT (ing. Mario Loche)	Annuale (art.20, c.2, d.lgs. n.39/2013)			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) RPCT (ing. Mario Loche)	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) RPCT (ing. Mario Loche)	N/A	N/A	Annuale (art.22, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo		
<b>8) Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>							
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		
			6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		
			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		
			11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>							
			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
			2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
<b>9) Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Semestrale (art.23, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n.190/2012
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	N/A (non esistono dirigenti)	N/A	N/A	Semestrale (art.23, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n.190/2013

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo	
10) Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	
			Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	
			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Annuale (art.1, c.32, l. n.190/2012)	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	
		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016
				Per ciascuna procedura:					
				Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016
				Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2017
				Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2018
				Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Verbali di gara	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2019
				Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2020
Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2021				
Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenchi ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2022				

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2023
		Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei suoi componenti.	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2024
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2024



**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
<b>11) Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteria e modalità	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Per ciascun atto:					
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
			6) link al progetto selezionato	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
			7) link al curriculum del soggetto incaricato	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (art.26, c.3, d.lgs. n.33/2013)	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Annuale (art.27, c.2, d.lgs. n.33/2013)	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Annuale	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
<b>12) Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
			Dati relativi alle entrate ed alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 d.p.c.m. 29 aprile 2016
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 d.p.c.m. 29 aprile 2016
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del dlgs n.91/2011 Art.18-bis del dlgs n.118/2011

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
<b>13) Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
<b>14) Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	N/A	N/A	N/A	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	RPCT (ing. Mario Loche)	RPCT (ing. Mario Loche)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	N/A Collegio dei Revisori	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
<b>15) Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta) Consigliere Tesoriere (ing. Francesco Contini)	Consigliere Segretario (ing. Patrizia Claudia Carta)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	N/A	N/A	N/A	Tempestivo	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
			Sentenza di definizione del giudizio	N/A	N/A	N/A	Tempestivo	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	N/A	N/A	N/A	Tempestivo	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	N/A	N/A	N/A	Annuale (art.10, c.5, d.lgs. n.33/2013)	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013
Liste di attesa	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo	
<b>16) Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Annuale	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	N/A	N/A	N/A	Annuale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Annuale (art.33, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Annuale (art.33, c.1, d.lgs. n.33/2013)	
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
<b>17) Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n.33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (art.38, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (art.38, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
18) Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (art.39, c.1, d.lgs. n.33/2013)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013



**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
<b>19) Informazioni ambientali</b>		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
<b>20) Strutture sanitarie private accreditate</b>		Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	N/A	N/A	N/A	Annuale (art.41, c.4, d.lgs. n.33/2013)	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013
			Accordi intersorsi con le strutture private accreditate	N/A	N/A	N/A	Annuale (art.41, c.4, d.lgs. n.33/2013)	

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
<b>21) Interventi straordinari e di emergenza</b>		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	N/A	N/A	N/A	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013

**ALLEGATO N. 4 al PTPC 2018 - 2020 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI**

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile formazione / reperimento dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	Aggiornamento	Riferimento normativo
<b>22) Altri contenuti</b>	<b>Corruzione</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) Allegato 1 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO Allegato 2 - SCHEMA PER LA REDAZIONE DELLA TABELLA DELLE MISURE DI PREVENZIONE Allegato 3 - PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE DEL CNI E DEGLI ORDINI TERRITORIALI Allegato 4 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILITÀ Allegato 5 - SCHEMA DI PIANO DEI CONTROLLI DEL RPCT Allegato 6 - ELENCO ESEMPLIFICAZIONE RISCHI Allegato 7 - TABELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO	RPCT (ing. Mario Loche)	RPCT (ing. Mario Loche)		Annuale	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT (ing. Mario Loche)	RPCT (ing. Mario Loche)		Tempestivo	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art.43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	RPCT (ing. Mario Loche)	RPCT (ing. Mario Loche)		Tempestivo	
		Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	RPCT (ing. Mario Loche)	RPCT (ing. Mario Loche)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Annuale (ex art.1, c.14, L. n.190/2012)	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	RPCT (ing. Mario Loche)	RPCT (ing. Mario Loche)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	RPCT (ing. Mario Loche)	RPCT (ing. Mario Loche)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013
	<b>Accesso civico</b>	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT (ing. Mario Loche)	RPCT (ing. Mario Loche)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
		Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Segreteria Generale (Sig.ra Arru Anna Rita)	Ufficio Amministrazione (ing. Francesco Contini) e Provider IT	Tempestivo	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2014
	<b>Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati</b>	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati				Annuale	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005
		Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni				Annuale	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)				Annuale (ex art.9, c.7, D.L. n.179/2012)	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012
		Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)				Annuale	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005
	<b>Dati ulteriori</b>	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate				....	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012