



Città di Bosa

Provincia di Oristano

Prot. N. 19735/13.11.223

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, DI UN FUNZIONARIO TECNICO- AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI- CUI AFFIDARE L'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA, AMBIENTE, COMMERCIO E SUAPE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 107 del 7/11/2023 con la quale è stata approvata la modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 inserito nel Piano Integrato di attività ed Organizzazione 2023/2025 (PIAO);

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ed in particolare il titolo VI "Incarichi a tempo determinato";

in esecuzione della propria determinazione n.1137 /R.G. del 13/11/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, di un Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e delle E.Q. cui affidare l'incarico di Responsabile dell'Area Urbanistica, Ambiente, Commercio e SUAPE.

Art. 1

Oggetto, tipologia e durata dell'incarico

La procedura è finalizzata, attraverso la valutazione dei curricula, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze adeguate per lo svolgimento delle attività proprie dell'Area di destinazione.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, indicativamente con decorrenza 1/12/2023 e durerà sei mesi circa e, comunque fino al termine del relativo mandato elettivo.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato nel profilo di Funzionario Tecnico, con un impegno a tempo pieno (36 ore settimanali).

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Le competenze richieste sono quelle tipicamente attribuite dall'ordinamento alla figura del Funzionario di Area Tecnica:

- conoscenza approfondita della disciplina sul funzionamento delle Amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- conoscenza approfondita delle materie tecniche, contabili e amministrative connesse allo svolgimento dell'incarico; in particolare la professionalità ricercata presuppone la conoscenza dei contenuti delle attività e delle procedure legate alle seguenti materie:
 1. pianificazione urbanistica ed edilizia;
 2. gestione del territorio, del patrimonio pubblico e demaniale;
 3. codice dei contratti e degli appalti;
 5. ambiente.

6. commercio e SUAPE

Art. 2

Trattamento giuridico ed economico

Lo stipendio base annuo è quello di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2023, per l'Area dei Funzionari ed E.Q.

Oltre allo stipendio tabellare sono dovuti:

- l'indennità di comparto
- la 13^a mensilità
- l'indennità di vacanza contrattuale
- la retribuzione di posizione, pari ad € 12.000,00 l'anno per tredici mensilità
- la retribuzione di risultato, connessa al raggiungimento dei risultati, come sarà determinata in base alla disciplina vigente nel Comune di Bosa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riconoscere al soggetto incaricato un'indennità ad personam, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.lgs. n. 267/2000, fino ad un importo complessivo di € 1.000,00 mensili.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione implicita e incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

Art. 3

Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/94 e dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
2. Godimento dei diritti civili e politici
3. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati sino all'anno 1985);
4. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo richiesto. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
5. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile,
7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs.n.39/2013.
9. Aver preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'avviso, ivi incluso l'art. 10 "Trattamento dei dati personali"
10. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
11. Titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento oppure Laurea Magistrale (LM) nuovo ordinamento, nonché le corrispondenti Lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 in

Ingegneria o Architettura e relative equipollenze; l'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato nella domanda, mediante la citazione della norma specifica, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

12. Qualificazione professionale e requisiti di servizio: Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto
13. Comprovata esperienza professionale, rinvenibile dal curriculum vitae, di almeno due anni nella Pubblica Amministrazione, organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, acquisita mediante rapporto di lavoro dipendente con il profilo di Funzionario tecnico ex Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, ovvero incarico professionale o di collaborazione, compresa l'attività di supporto al RUP. L'esperienza predetta deve essere stata maturata entro i seguenti principali ambiti di intervento: Urbanistica, Ambiente, appalti pubblici, SUAPE.
14. conoscenza di una lingua straniera

I requisiti previsti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione in servizio ed in costanza del rapporto lavorativo. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura comparativa e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

Art. 4

Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del portale www.InPA.gov.it, autenticandosi attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura, previa registrazione sullo stesso portale, entro e non oltre le ore 23:59 del 23/11/2023. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale InPA e quelle compilate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on line* che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

Il Comune di Bosa non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

Nella domanda dovrà essere indicato un indirizzo di posta certificata personale a cui trasmettere ogni comunicazione.

Art.5

Curriculum

Il curriculum vitae, redatto sul portale InPA, ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e dovrà contenere:

- una dettagliata descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato nell'ambito delle competenze specificamente correlate all'incarico da conferire e tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- l'indicazione dei titoli conseguiti (Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento oppure Laurea Magistrale (LM) nuovo ordinamento, oppure Laurea Specialistica, dottorato di ricerca, master, pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici ecc.).

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'amministrazione provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 6

Valutazione e conferimento dell'incarico

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso pubblico, le domande pervenute sono esaminate dal Segretario Comunale, assistito da un dipendente con funzioni di verbalizzante. Al termine dell'istruttoria, il Segretario formulerà un elenco di idonei sulla base della valutazione dei curricula.

L'esito della selezione è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà pertanto luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'elenco degli idonei, con la relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta, previo eventuale colloquio da lui condotto. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e consisterà in una discussione sul curriculum e sulle attitudini del candidato all'esercizio delle funzioni da attribuire. Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico mediante decreto motivato adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico.

L'esito definitivo della procedura espletata sarà pubblicata sulla home page e nella sezione amministrazione trasparente -bandi di concorso del sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.bosa.or.it e sul portale del Reclutamento "InPA"

Art. 7

Stipula del contratto di lavoro individuale

L'Assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del provvedimento di individuazione del soggetto idoneo.

Qualora il soggetto da assumere non si presenti per la stipulazione del contratto o non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena di quanto previsto dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto, prima della sua scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto di lavoro disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

Art. 8

Trasparenza

Ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., l'unità organizzativa competente per l'istruttoria del procedimento è l'Area Affari Generali e Istituzionali, e-mail protocollo@pec.comune.bosa.or.it, tel. 0785/368016 – 368017, presso la quale è possibile richiedere informazioni e chiarimenti, nei seguenti giorni: lunedì dalle ore 15:30 alle 17:30, mercoledì e venerdì dalle 09:00 alle 13:00.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.bosa.or.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sulla piattaforma www.inpa.gov.it

Art. 9

Norme transitorie e finali

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia ed al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Bosa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di modificare, revocare, sospendere o non dar corso alla procedura comparativa in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto, sopravvenute cause ostative.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bosa. Il Comune di Bosa tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On-line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. 8 Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella

AUDIT ATQUE RESOLVIT SRL con sede in Perugia Via F. Ciatti 39 Tel. 0755170001pec:
uditatqueresolvitsrl@pec.it

Bosa,13/11/2023

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Rita Mozzo
(firmato digitalmente)