



COMUNE DI MARRUBIU

Piazza Roma n° 7 – C.A.P. 09094 Provincia di Oristano

Cod. Fisc. 80001090952 – P. IVA 00089760953
Tel. 0783/8553300 – 8553305 – Fax 0783/858209

Prot. n. 14.757

UFFICIO DEL PERSONALE

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA
COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SETTORE
TECNICO MEDIANTE INCARICO A CONTRATTO EX ART, 110,
COMMA 1, D.LGS 267/00.**

CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO ” – CAT. D. pos. ec. D1

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

VISTI:

- l'art. 37 dello Statuto comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 98 del 01.06.2000 e ss.mm.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 25.10.2019 e della propria determinazione n. 307/SA del 29.10.2019

RENDE NOTO CHE

E' indetta, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00, una selezione per la copertura - a tempo pieno e determinato - di **n. 1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, pos. ec. D1** - al quale affidare l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico in sostituzione dell'Ingegnere - dipendente a tempo indeterminato che presterà la propria opera in posizione di comando presso la Regione Autonoma della Sardegna - fino al termine dell'attuale mandato elettivo del Sindaco (previsto presuntivamente a maggio 2021), salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca.

L'incarico è subordinato al trasferimento in comando del dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di Ingegnere - a cui è attualmente attribuita la posizione organizzativa del Settore tecnico - presso la Regione Autonoma della Sardegna.

ART. 1 Requisiti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, inoltre, devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego.
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non aver riportato condanne penali o altre misure che, secondo le leggi vigenti, escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;
- 5) non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
- 6) non trovarsi in una delle condizioni d'incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- 7) per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;

B) Requisiti speciali:

1) Titolo di studio:

possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di **Laurea** (vecchio ordinamento) in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura o equipollenti;
- diploma di laurea specialistica della classe D.M. 509/99 o diploma di Laurea Magistrale della classe D.M. 270/04 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale 09/07/2009.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura e dovranno citare nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

2) Competenza professionale:

a) abilitazione all'esercizio della professione;

b) comprovata esperienza professionale di almeno 2 anni - anche non consecutivi – maturata presso le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in settori di analoga attività in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o d'incarico professionale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti – a pena di esclusione - alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 può essere disposta in qualsiasi momento.

L'Amministrazione, a sensi della legge n. 125/1991, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 2

Modalità e termine di presentazione della manifestazione d'interesse

Domanda

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere **redatta, su carta semplice, mediante l'apposito modulo (Mod. "A") allegato al presente bando.**

Il modulo di domanda (Mod. "A") è reperibile presso il sito internet del comune di Marrubiu (www.comunemarrubiu.it) e l'Ufficio Protocollo del Comune.

Nella domanda di ammissione (all. "A"), gli aspiranti concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità :

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad altro Stato dell'Unione Europea;
- d) Comune d'iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) godimento dei diritti civili;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali. In caso affermativo dovranno essere dichiarate le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificandone la natura;
- h) l'assenza di destituzione, dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazione e di decadenza dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lett. d) del D.P.R. n. 3/1957;
- i) l'assenza di condizioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- j) titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- k) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (esclusivamente per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

- m) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare, tempestivamente e per iscritto eventuale variazioni d'indirizzo;
- n) il consenso al trattamento, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (RGPD), dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Bando e dal Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei titoli di merito (titoli di studio, di servizio e titoli vari), ritenuti rilevanti per la valutazione agli effetti della selezione, da rendere mediante l'utilizzo del modulo Mod. "B", allegato al presente bando;
- 2) *curriculum* professionale datato e sottoscritto.
- 3) fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, i candidati dovranno specificare nel Mod. "B": il profilo professionale rivestito, la durata del rapporto di lavoro e l'Ente di appartenenza. L'assenza della documentazione prevista ai nn. 1) e 2) preclude la valutazione dei titoli. Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Modalità e termini

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato in p.zza Roma, 7- Marrubiu. L'Ufficio - aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30 e il martedì e giovedì (esclusi il 14 e 16 agosto 2018) anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30 – rilascerà una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda.
- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa al seguente indirizzo:

- Ufficio Personale del Comune di Marrubiu, P.zza Roma, 7 – 09094 Marrubiu.

Sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, la busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/00, di Responsabile del Settore Tecnico", mentre sul retro il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome e indirizzo.

- tramite posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunemarrubiu.it, allegando tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene tramite la data e l'ora d'invio. Saranno escluse le domande presentate tramite posta elettronica ordinaria.

Per esigenze di certezza dell'azione amministrativa, qualunque sia la modalità di presentazione prescelta, non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di adozione della determinazione di ammissibilità delle stesse da parte del Responsabile dell'Ufficio Personale anche se spedite e/o inviate entro il termine di scadenza per la presentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 14.00 del 18 novembre 2019.

Il bando sarà pubblicato integralmente sul sito internet del Comune sia nella sezione "Albo pretorio" sia nella sezione *Amministrazione Trasparente* (sottosezione *Bandi di concorso*).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita – a norma dell'art. 58 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi - solo la regolarizzazione formale dei documenti inoltrati.

ART. 3

Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione alla selezione, a norma dell'art. 57 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi, viene disposta con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo.

L'ammissione alla selezione sarà comunicata agli interessati, il giorno dell'adozione del provvedimento suddetto, mediante pubblicazione nel sito internet del Comune (www.comunemarrubiu.it) dell'elenco dei candidati ammessi. Pertanto, sarà cura dei candidati verificare – a partire dalle ore 14.00 del giorno 20 novembre 2019 – la loro ammissione o meno presso il sito internet del Comune, l'Albo pretorio dell'Ente ovvero presso il Servizio Protocollo (tel. 0783/85531 o del Personale (tel. 0783/8553325)

Per i candidati ammessi la comunicazione resa attraverso lo strumento anzidetto ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito alla selezione.

ART. 4

Sospensione e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della presentazione delle domande o di riaprire, per una sola volta, il termine stesso.

Inoltre, ha facoltà di revocare – per motivi d’interesse pubblico – il bando stesso nonché di disporre in ogni momento l’esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. Comunicazione della revoca sarà data a ciascun concorrente.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura di assunzione a tempo determinato, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell’Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari oppure a seguito di pareri interpretativi sulla normativa di settore vigente forniti dagli Organismi pubblici a ciò deputati.

ART. 5

Modalità di espletamento della selezione

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

Il colloquio sarà teso ad accertare il grado di conoscenza normativa, la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessari al ruolo da ricoprire e gli aspetti attitudinali e motivazionali.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio è considerata come rinuncia alla selezione.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Esaminatrice, composta dal Segretario comunale o dal Responsabile del settore Amministrativo, che la presiede, e da due componenti, interni o esterni all’Amministrazione, esperti nelle materie del posto messo a selezione.

Il punteggio massimo per la valutazione del colloquio è di n. 30 punti.

La prova s’intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

Il colloquio dovrà essere effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

La valutazione effettuata dalla Commissione non dà luogo a giudizi d’idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

Gli esiti della procedura saranno trasmessi al Sindaco che individuerà, con proprio decreto, la parte contraente legittimata alla stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato e alla quale sarà conferito l’incarico

ART. 6

Diario della prova

Il colloquio avrà luogo il giorno 27 novembre 2019 alle ore 10.00 presso l’Aula consiliare, sita nella Casa municipale (p.zza Roma, 7 – Marrubiu).

Per i candidati ammessi l’indicazione anzidetta ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito alla selezione.

ART. 7

Valutazione dei titoli di merito

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

A norma dell'art. 82 *bis* del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, il punteggio massimo per la valutazione dei titoli è di n. 30 punti, così ripartiti:

➤ Titoli di **STUDIO**: punteggio massimo: n. 10 punti;

<i>titolo</i>	<i>punti</i>
Altro diploma di laurea ulteriore a quello previsto per l'ammissione attinente al profilo professionale del posto messo a selezione	2
Titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale	1 punto per ogni titolo
Altre esperienze formative inerenti all'incarico, diverse da quelle indicate precedentemente	punteggio massimo: 3
Titoli vari e culturali (pubblicazioni scientifiche e altri incarichi inerenti alle materie oggetto della selezione)	punteggio massimo 2

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione non costituisce titolo di merito.

➤ **CURRICULUM PROFESSIONALE** punteggio massimo: n. 20 punti

<i>titolo</i>	<i>punti</i>
Servizio prestato presso enti pubblici nella stessa qualifica in uguale o analoga area professionale in qualità di responsabile del servizio (<u>servizio massimo valutabile: anni 10</u>)	2 per ogni anno
Servizio prestato presso enti pubblici nella stessa qualifica in uguale o analoga area professionale (<u>servizio massimo valutabile: anni 10</u>)	1 per ogni anno
Servizio prestato presso enti pubblici nella stessa qualifica in <u>diversa</u> area professionale (<u>servizio massimo valutabile: anni 5</u>)	0,50 per ogni anno
Servizio prestato presso enti pubblici nella categoria C in uguale o analoga area professionale (<u>servizio massimo valutabile: anni 5</u>)	0,50 per ogni anno

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. I servizi prestati *part time* saranno valutati proporzionalmente all'orario di lavoro.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data d'inizio e di cessazione del servizio. Non sarà valutato il periodo biennale di esperienza professionale richiesto per la partecipazione alla selezione.

ART. 8 Assunzione in servizio

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. in vigore.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.

In nessun caso il rapporto a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di ordine pubblico nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio.

La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco né darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto di assunzione è risolto di diritto, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Costituisce espressa rinuncia all'assunzione la mancata presentazione in servizio del candidato nei termini prescritti dall'Ente.

ART. 9 Trattamento economico

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal C.C.N.L.EE.LL. vigente.

Spettano, inoltre, la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto dal Contratto di lavoro – o da specifiche disposizioni di legge – nonché l'assegno per il nucleo familiare nel caso in cui sia dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalla normativa vigente.

ART. 10 Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto agli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) i dati personali conferiti con il presente modulo saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dallo stesso Regolamento, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse

pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione alla selezione non consente di dar corso al procedimento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'esecuzione della presente procedura e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD)

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Marrubiu.

Responsabile della protezione dei dati è:

Soluzione srl – Via G. Oberdan 140 – info@entionline.it; soluzione@legalmail.it

Referente RDP: Nadia Corà – consulenza@entionline.it

Consenso del concorrente

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda di selezione e/o l'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il concorrente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

ART. 11 Disposizioni finali

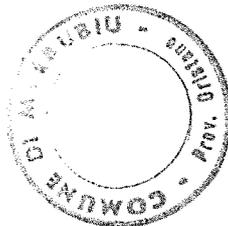
Il presente bando è reperibile, nel normale orario d'ufficio, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente e presso il sito internet del Comune (www.comunemarrubiu.it)

Ai sensi dell'art. 50 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio del Personale.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio personale (tel. 0783/8553324 - 8553325).

Marrubiu, 29.10.2019

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
Dr.ssa Maria Grazia Pilloni



Compilare, su carta semplice, a
macchina o a stampatello

**All'Ufficio PERSONALE
del Comune di
MARRUBIU**

**OGGETTO: Selezione per la copertura, a tempo pieno e determinato, del posto di
Responsabile del Settore Tecnico (Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, p.e. D1)
tramite incarico a contratto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00**

 1 sottoscritt _____

CHIEDE

Di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e determinato, del posto di Responsabile del Settore Tecnico (Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, p.e. D1) tramite incarico a contratto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/00

DICHIARA

a) di essere nat_ a _____ il ____ / ____ / _____

b) di essere residente in _____

(precisare via, numero civico, città, C.A.P., eventuale numero telefonico nonché l'esatto recapito se diverso dalla residenza)

c) di essere cittadino italiano ;

ovvero

€ del seguente altro Stato appartenente all'Unione Europea _____ e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto _____

(indicare i motivi della non iscrizione)

e) di godere dei diritti civili;

f) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego da ricoprire;

- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
ovvero
€ di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____;
€ di avere i seguenti procedimenti penali in corso
_____;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957
- i) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito il _____ presso _____;
- k) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita il _____;
- l) per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare
ovvero
€ di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi di leva
_____;
- m) di aver preso conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di selezione e delle disposizioni normative vigenti in materia;

Data _____

(Firma per esteso e leggibile **non autenticata**)

N. B. Allegato alla domanda:

1. fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità

Il sottoscritto chiede che la corrispondenza relativa alla presente domanda sia trasmessa al seguente indirizzo

NOME _____ INDIRIZZO _____

_____ TEL. _____ cell. _____

e-mail _____

PEC: _____

S'impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni dell'indirizzo.

(Firma per esteso e leggibile)

NORMATIVA SULLA PRIVACY (Regolamento UE 2016/679)

Consenso del concorrente

Il sottoscritto, acquisite le informazioni riportate nel bando di selezione, con la presentazione della domanda prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come definito nel bando predetto.

(Firma per esteso e leggibile)

OGGETTO: Selezione per la copertura, a tempo pieno e determinato, del posto di Responsabile del Settore Tecnico (Istruttore Direttivo Tecnico cat. D, p.e. D1) tramite incarico a contratto ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00

__l__ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

con riferimento all'istanza di partecipazione alla selezione indicata in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 dello stesso D.P.R. 445/00

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli di merito (v. art. 7 del bando):

TITOLI DI STUDIO:

- € Altro Diploma di laurea: _____;
- € Titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale, riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale: _____;
- € Altre esperienze formative inerenti all'incarico _____;
- € Titoli vari e culturali: _____

CURRICULUM Professionale:

- € Servizio prestato presso Enti pubblici nella stessa qualifica in uguale o analoga area professionale in qualità di responsabile di servizio:
qualifica _____ profilo professionale _____ Ente pubblico _____
Ufficio/servizio _____ periodo: dal _____ al _____
- € Servizio prestato presso Enti pubblici nella stessa qualifica in uguale o analoga area professionale:
qualifica _____ profilo professionale _____ Ente pubblico _____
Ufficio/servizio _____ periodo: dal _____ al _____

€ Servizio prestato presso Enti pubblici nella stessa qualifica in diversa area professionale:
qualifica _____ profilo professionale _____ Ente pubblico _____
Ufficio/servizio _____ periodo: dal _____ al _____

€ Servizio prestato presso Enti pubblici nella categoria C in uguale o analoga area professionale:
qualifica _____ profilo professionale _____ Ente pubblico _____
Ufficio/servizio _____ periodo: dal _____ al _____

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

NORMATIVA SULLA PRIVACY (Regolamento UE 2016/679)

Consenso del concorrente

Il sottoscritto, acquisite le informazioni riportate nel bando di selezione, con la presentazione della domanda prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come definito nel bando predetto.
